

ПРИНЯТО:
Протоколом педагогического совета
Протокол от 09.01 2025 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 19
«Лесная сказка» М. Г. Фомина
Приказ от 09.01 2025 г. № 6

Фомина
Марина
Геннадь
евна

Подписано цифровой
подписью: Фомина
Марина Геннадьевна
Дата: 2025.02.05
16:44:51 +03'00'

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского муниципального округа
детский сад № 19 «Лесная сказка»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 19 «Лесная сказка» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.15 до 17.45.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом возрастных особенностей.

2.4. ДООУ имеет право переводить воспитанника в случае раскомплектования группы, в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, карантина и т.д.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Не допускать пропуска ДОО по неуважительным причинам. Для расчета питания и оплаты информировать накануне до 12.00 о предстоящем отсутствии ребенка по телефону 69-1-92 либо по мобильному телефону воспитателя группы.

За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в ДОО без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

Воспитатель имеет право не принимать детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.3. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) просить родителей незамедлительно сообщить в ДОО.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких – то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

3.7. После летних каникул (закрытие на один летний месяц) дети возвращаются со справкой от врача из поликлиники о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Накануне санаторно – курортного лечения, отпуска предоставлять в Учреждение письменное заявление на имя заведующего.

4. Одежда и гигиена ребенка.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может пачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке (трусики, майка, колготки, рубашка и шорты для мальчиков и платье для девочек).

4.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, соответствующим требованиям СанПиН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на администрацию ДОО и осуществляется его штатным персоналом

5.2. Режим и кратность питания детей осуществляется в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного Роспотребнадзором.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.).

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Детский сад закрывается в 17.45. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.8. При парковки своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или велосипеде на территорию детского сада.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.11. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.13. При праздновании дня рождения ребенка запрещается приносить для угощения детей: торты, пирожные с кремом, газированные напитки.

6.14. ДООУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, самокатов, санок, колясок и других вещей.

6.15. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение , распитие спиртных напитков.

7. Родительская плата.

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО по квитанции , за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за дни, которые ребенок не посещал ДОО, производится в следующем месяце, в том случае, если для отсутствия была уважительная причина.

8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе.

8.1. В ДОО дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня(после дневного сна или перед уходом домой) не менее 3-4 часов, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с (СанПиН 2.4.3648-20).

8.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях безопасности.

8.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки , воспитатель и детский сад ответственности не несет.

8.4. Если выясняется , что ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество.

10.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему либо вынесите проблему на родительское собрание. Ваши предложения в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

10.3. Родитель может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим родителей вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно – образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.