

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол № 1  
«09» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 19 «Лесная сказка»  
М. Г. Фомина  
приказ № 6 «09» 01 2025 г.



Фомина  
Марина  
Геннадь  
евна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Фомина Марина  
Геннадьевна  
Дата: 2025.02.05  
16:47:22 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Собинского муниципального округа детский сад № 19 «Лесная сказка»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 19 «Лесная сказка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 12.08.2008 года № 666, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

### **11. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждения педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

## **IV. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в установленном Уставом порядке;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Заседание педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже 4 раз в учебном году. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.4 Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.5 Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

## **VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

## **VII. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **VIII. Заключительные положения.**

- 8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

