

ПРИНЯТО
на общем собрании

протокол № 1
«09» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад №19 «Лесная сказка»



М. Г. Фомина
приказ № 6 от «09» 09 2025 г.

Фомина
Марина
Геннадьевна

Подписано
цифровой
подписью:
Фомина Марина
Геннадьевна
Дата: 2025.02.06
08:46:12 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского муниципального округа детский сад № 19 «Лесная сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детского сада № 19 «Лесная сказка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и других локальных актов;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, вносит изменения и дополнения в него;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

3.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на основе трудового договора.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений,
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.