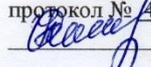


ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 1

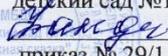
« 14 » 01 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ детский сад № 19
«Лесная сказка»

протокол № 4 от «09» 03 2021 г.

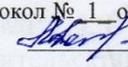
 О. М. Коваленко



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад № 19 «Лесная сказка»
 Г. Н. Фандо
приказ № 29/1 от «14» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад № 19
«Лесная сказка»

протокол № 1 от «13» 01 2021 г.

 М. Г. Фомина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества
питания воспитанников**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского района детский сад № 19 «Лесная сказка»

2. Цели и задачи деятельности Комиссии.
- 2.1 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оценивается:
- Санитарно-гигиенические условия, утвержденному меню;
 - За качеством готовых продуктов;
 - Санитарно-техническое содержание столовой группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками.

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ детский сад № 19 «Лесная сказка» разработано на основании :
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2 Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
- Анкетирования родителей и детей;
 - Участи в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ детский сад № 19 «Лесная сказка».
- 1.4 Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.
- 1.5 Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).
- 1.6 Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза за полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 1.7 Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом – графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

- 2.1 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оценивается:
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - За качеством готовой продукции;
 - Санитарно – техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- За наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение 1*)

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- Соблюдение графика питания;
- Соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- Санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии.

4.1 Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания воспитанников;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2 Результаты контроля оформляются в Чек – листе мониторинга качества организации питания (*Приложение 2*).

5. Организация деятельности Комиссии.

- 5.1 Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия выбирает председателя.
- 5.3 Комиссия составляет План – график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4 О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.
- 5.5 По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1 контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2 получать от повара (заведующего хозяйством) , медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 6.3 заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4 изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.5 вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.6 состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

- 7.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте , как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек – листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**Чек – лист
проведения мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации _____

Адрес организации _____

Дата и время заполнения _____

Ф. И. О. родителей, группа _____

Проверка отведенного места в группе для приема пищи.

	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецдежда у младшего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания) _____

Подпись участников мониторинга: _____

Приложение 2

Лист - 1

Протокол мониторинга качества окружающей среды
(подтверждение)

Инициатор мониторинга: _____
Адрес объекта: _____
Дата и время проведения: _____
Исполнитель: О. Н. Ф.

Проведен мониторинг качества окружающей среды в объекте в течение периода:

№ п/п	Наименование объекта	Дата проведения	Результаты
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 6 листах
заведующий МБДОУ
д/с № 19
«Лесная сказка»
Г. Н. Фандо



Подпись (инициалы): _____

Подпись участника мониторинга: _____